

法人等の異動・変更申告書

受 付		※ 回 覧	課 長	課長補佐	係 長	担 当	整理番号
令和 年 月 日 (宛先) 津幡町長	本 店 または 主たる 事務所 等	所在地					
		法人名称					
		法人番号					
		電話番号					
		代表者 氏 名				代表者電話番号	
		代表者 住 所					
町内にある 事務所等の 名称・所在地	(名称)		(所在地)				
異動・変更事項							
異動・変更の 登記年月日	年 月 日		実際の異動 変更年月日		年 月 日		
異動・変更の 場合	異動・変更前 の事項						
	異動・変更後 の事項						
解散の場合	決議年月日	年 月 日					
	代表清算人の 住所・氏名						
	解散の理由						
清算終了 廃止・休業の 場合	決議年月日	年 月 日					
	連絡先 住所・氏名						
	理由等						

- ※ 1. 異動・変更のあった日から15日以内に提出してください。
2. 変更後の登記簿謄本・定款（いずれも写しで可）を添付してください。