

受験申込(自治体求人専用サイト「パブリックコネクト」からの申込み(電子申請))

受験申込は、インターネットによる申込み（電子申請）のみとします。郵送や持参等は受付できませんのでご注意ください。

募集期間	令和8年7月1日(水)から8月14日(金)23時59分まで
申込方法	自治体求人専用サイト「パブリックコネクト」より、パソコン又はスマートフォンからお申し込みください。(インターネット接続が必要です) https://public-connect.jp/employer/52850 パブリックコネクト津幡町採用情報ページ  受験申込の流れ ①パブリックコネクトにアクセスし、会員登録をしてください。登録時に基本情報、学歴、職歴などの情報の入力が必要です。(既に登録済みの場合、新たな登録は不要です。) ②パブリックコネクトで津幡町のページを開き、[職員募集]のカテゴリから、受験申込したい職種を選択してください。 ③エントリー画面に進み、表示された項目を入力し、受験申込をしてください。 <注意事項> ❑ 申込後は必ずマイページのエントリー一覧を確認し、受験申込が完了しているか確認してください。 ❑ 募集期間の締切間近はアクセスが集中する恐れがありますので、余裕を持って受験申込をお願いします。 ❑ 使用する端末の機種や環境等により利用できない場合があります。 ❑ システムサーバーの保守点検等により、申込期間中にシステムが停止する場合がありますので、ご注意ください。 ❑ 使用される端末や通信回線上の障害によるトラブルについては、一切責任を負いません。
受験番号 受験票	受験番号は、パブリックコネクトでの申込時に附番されます。受験票は、パブリックコネクト内のマイページから確認できます。受験する際は、受験票の表示された画面を提示するか、印刷して持参してください。

自治体求人専用サイト「パブリックコネクト」での受験申込時に入力が必要な項目

★会員（アカウント）登録時に入力する項目

基本情報	名前、フリガナ、電話番号、生年月日、現住所、 プロフィール写真のアップロード(6か月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向のカラー画像) ☐「普通自動車第一種運転免許」等の資格は、マイページの「登録情報－基本情報」内にある「資格・語学力」情報の項目へ必ず入力をお願いします。
学歴	中学校卒業～最終学歴までの学歴
職歴	受験資格の実務経験に該当する職歴を含む全ての職歴 (入社年月～退社年月、会社名、雇用形態、部署・役職名、職務内容) ☐職務内容は出来る限り具体的に入力してください。

☐会員（アカウント）登録時に「自己PR」を入力する欄がありますが、受験申込時に別途入力を求めるため、会員（アカウント）情報内への「自己PR」の入力は任意です。

★受験申込時に別途入力が必要な項目

志望動機	津幡町の職員を希望する理由を入力してください。(300字以内)
自己PR	あなたのアピールポイントを入力してください。(300字以内)
課外活動	部活動やサークル活動、ボランティア活動等の課外活動の経験があれば入力してください。(100字以内)