

津幡町会計年度任用職員募集要項

任用期間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日 ※年末年始（令和 8 年 12 月 29 日～令和 9 年 1 月 3 日）は勤務を要しません。
年齢	制限はありません。
交通費等	通勤距離により別途通勤手当があります。
駐車料等	月額給の職種によっては、駐車料の徴収があります（1,000 円～2,000 円程度）。
休暇等	年次有給休暇と、特別休暇（有給：忌引き・夏季休暇・産前産後休暇等 無給：子の看護休暇等）が付与されます。
受付	申込書（履歴書）、資格証明書の写しを申込先まで郵送または提出してください。 ※提出書類は原則返却しません。 ※申込書（履歴書）は任意の様式で構いません。 「関連ファイル」からもダウンロード可能です。
受付期間	令和 8 年 2 月 10 日（火）17 時まで
試験日	令和 8 年 2 月 25 日（水）9 時～ 試験内容：適性検査・面接
申込先	総務課 電話 288-2120

※雇用保険、厚生年金、健康保険（石川県市町村職員共済組合）加入となります。

※報酬は変動する可能性があります。

※報酬月額は当月払い、報酬時間額は翌月払いです。

※週 20 時間以上の勤務があり、6 か月以上の継続勤務見込みのある場合は賞与の支給があります。

※自治体（行政機関）での経験によって、報酬が加算される場合があります。

～職種一覧～

職種	一般事務補助員
職務内容	証明発行、個人番号カード、戸籍に係る事務、総合案内窓口業務など。
人数	1人程度
勤務箇所	津幡町役場 町民課
資格	・エクセル、ワードの基本的な操作
勤務時間	月～金：9時15分～17時15分（休憩60分） ※1日7時間以内、週35時間以内（月額給）
報酬	月額198,167円～209,548円