

住民票等 交付請求書

(あて先) 津幡町長

令和 年 月 日

窓口に来られた方	住 所 津幡町 (字)	
	TEL :	
	フリガナ	必要な方から見るとあなたは、 1 本人または本人と同一世帯 2 ※ <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 後見人 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	氏 名	
生年月日	西暦・大・昭・平	年 月 日生

どなたの証明が必要ですか	住 所 <input type="checkbox"/> 同上 津幡町 (字)	
	<input type="checkbox"/> 同上 フリガナ	
	氏 名	
	生年月日	西暦・大・昭・平・令

※上記2に該当する場合には委任状が必要です。下記委任欄を用いられるか、別途委任状をご用意ください。

必要な証明書	<input type="checkbox"/> 住民票	個人	通	世帯全員	通
	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 <small><input type="checkbox"/>性別省略 <input type="checkbox"/>別紙</small>	個人	通	世帯全員	通
	<input type="checkbox"/> 除票・改製原住民票	個人	通		
	<input type="checkbox"/> 閲覧		通		

証明に必要な記載内容について	世帯主、続柄はのせますか	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
	本籍、筆頭者はのせますか	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
	外国籍の方は、以下の項目で記載するものにチェックしてください		<input type="checkbox"/> 全てのせない
	<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 法第30条の45に規定する区分 (特別永住者、中长期在留者等の区分)		
	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等・在留期間の満了の日		
	個人番号 (マイナンバー) はのせますか	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
	住民票コードはのせますか	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
	住民票コード通知票を発行する (無料)		通
個人番号・住民票コードを記載する場合 → 提出先: 該当するものにチェックしてください <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保険会社 <input type="checkbox"/> その他 ( )			

※個人番号 (マイナンバー) を記載した証明書の提出先等は、法律により、行政機関、地方公共団体、独立行政法人のほか、社会保障・税・災害対策の手続を行う民間者に限定されております。取扱いには十分ご注意ください。

請求理由	該当するものに○をつけてください	その他
	免許証・金融機関・車の登録 年金・就職・登記・相続	必要な記載内容があればご記入ください。 (例: 住所の履歴がわかるもの、氏が変わったことがわかるもの)

代理人選任届書

令和 年 月 日

私は、上記請求者を代理人として、上記の請求に関する行為を委任いたします。

委任者 住所 津幡町 (字)

氏名

印

町処理欄	免許証 (経歴) マイナンバーカード 特永 在留 障害者手帳	受付	作成	連記式	点検
	本人確認 資格確認書 年金 学生証 通帳 キャッシュ (クレジット) カード その他 ( )				
権限確認	委任状 戸籍 登記事項証明書 疎明資料 ( )			個人票 履歴 (有・無)	