

# 住民票等 交付請求書

(あて先) 津幡町長

令和 年 月 日

窓口に 来られた 方	住 所 津幡町 (字)		TEL :
	フリガナ		必要な方から見るとあなたは、 1 本人または本人と同一世帯 2 ※□代理人 □後見人 □その他 ( )
	氏 名		
	生年月日 西暦・大・昭・平 年 月 日生		

どなたの 証明が 必要ですか	□同上	
	住 所 津幡町 (字)	
	□同上	
	フリガナ	
氏 名		
生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生		

※上記2に該当する場合には委任状が必要です。下記委任欄を用いられるか、別途委任状をご用意ください。

必要な 証明書	□ 住民票	個人	通	世帯全員	通	
	□ 住民票記載事項証明書	□性別省略 □別紙	個人	通	世帯全員	通
	□ 除票・改製原住民票	個人	通			
	□ 閲覧		通			

証明に必要 な記載内容 について	世帯主、続柄はのせますか	□のせる	□のせない
	本籍、筆頭者はのせますか	□のせる	□のせない
	外国籍の方は、以下の項目で記載するものにチェックしてください		
	□ 在留カード等の番号	□ 法第30条の45に規定する区分 (特別永住者、中長期在留者等の区分)	
	□ 国籍・地域	□ 在留資格・在留期間等・在留期間の満了の日	
	個人番号(マイナンバー)はのせますか	□のせる	□のせない
	住民票コードはのせますか	□のせる	□のせない
	住民票コード通知票を発行する(無料)		通
	個人番号・住民票コードを記載する場合 → 提出先:該当するものにチェックしてください		
	□勤務先 □税務署 □金融機関 □保険会社 □その他 ( )		

※個人番号(マイナンバー)を記載した証明書の提出先等は、法律により、行政機関、地方公共団体、独立行政法人のほか、社会保障・税・災害対策の手続を行う民間業者に限定されております。取扱いには十分ご注意ください。

請求理由	該当するものに○をつけて ください	その他
	免許証・金融機関・車の登録	必要な記載内容があればご記入ください。 (例:住所の履歴がわかるもの、氏が変わったことがわかるもの)
	年金・就職・登記・相続	

## 代理 人 選 任 届 書

令和 年 月 日

私は、上記請求者を代理人として、上記の請求に関する行為を委任いたします。

委任者 住所 津幡町 (字)

氏名

印

町 処 理 欄	免許証(経歴) マイナンバー・カード 特永 在留 障害者手帳 本人確認 資格確認書 年金 学生証 通帳 キャッシュ(クレジット)カード その他 ( )	受付	作成	連記式	点検
				個人票	
権限確認	委任状 戸籍 登記事項証明書 疎明資料 ( )			履歴 (有・無)	