

津幡町会計年度任用職員募集要項

任用期間	(1)~(2) 令和 7 年 9 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日 (3) 令和 7 年 10 月 1 日～令和 7 年 11 月 30 日
年齢	制限はありません。
交通費等	通勤距離により別途通勤手当があります。
駐車料等	月額給の職種によっては、駐車料の徴収があります（1,000 円～2,000 円程度）。
休暇等	年次有給休暇と、特別休暇（有給：忌引き・夏季休暇・産前産後休暇等 無給：子の看護休暇等）が付与されます。
受付	申込書（履歴書）、資格証明書の写しを申込先まで郵送または提出してください。 ※提出書類は原則返却しません。 ※申込書（履歴書）は任意の様式で構いません。 「関連ファイル」からもダウンロード可能です。
受付期間	(1)~(2) 令和 7 年 8 月 8 日（金）17 時まで (3) 令和 7 年 8 月 15 日（金）17 時まで
試験日	(1)~(2) 令和 7 年 8 月 18 日（月）14 時～ (3) 令和 7 年 8 月 29 日（金）9 時～ 試験内容：適性検査・面接
申込先	総務課 電話 288-2120

※ (1)~(2)の職種は雇用保険、厚生年金、健康保険（石川県市町村職員共済組合）加入となります。

(3) の職種は雇用保険加入となります。

※報酬は変動する可能性があります。

※報酬月額は当月払い、報酬時間額は翌月払いです。

※自治体（行政機関）での経験によって、報酬が加算される場合があります。

～職種一覧～

職種	(1) 保健師
職務内容	母子保健事業等における保健業務（乳幼児健診、赤ちゃん訪問、保健指導業務等）。
人数	1 人程度
勤務箇所	津幡町役場 健康推進課
資格	・ 保健師免許 ・ 普通自動車免許
勤務時間	月～金：9 時 00 分～17 時 00 分（休憩 60 分） ※1 日 7 時間以内、週 35 時間以内（月額給）
報酬	月額 205,754 円～213,161 円

職種	(2) 一般事務補助員
職務内容	国民健康保険と国民年金、後期高齢者医療の事務、町民課の窓口事務、個人番号カード（マイナ保険証利用等）に係る事務。
人数	1 人程度
勤務箇所	津幡町役場 町民課
資格	・ エクセル、ワードの基本的な操作
勤務時間	月～金：8 時 30 分～16 時 30 分（休憩 60 分） ※1 日 7 時間以内、週 35 時間以内（月額給）
報酬	月額 187,329 円～198,709 円

職種	(3) 一般事務補助員
職務内容	国勢調査に係る調査書類の整理・審査など。
人数	1 人程度
勤務箇所	津幡町役場 企画課
資格	・ エクセル、ワードの基本的な操作
勤務時間	月～金：9 時 00 分～17 時 00 分（休憩 60 分） ※1 日 7 時間以内、週 35 時間以内（月額給）
報酬	月額 187,329 円～198,709 円