

# 記入例

## 教育・保育給付認定申請書

提出日 令和 4年 10月 15日

提出日を記入

記入の際は、黒のペンかボールペンを使用し、はっきり記入してください。(容易に消すことのできるボールペン等は使用しないでください)

(宛先)津幡町長

保護者及び同一生計者の税情報、住民情報その他当該教育・保育給付認定及び保育料等の決定に係る必要な情報について、町が公簿等で確認すること、並びに国の行政機関、都道府県及び市町村の機関から提供を受けること、また、入園及び保育料等の算定・徴収に係る必要な情報について、施設に提示することに同意の上、次のとおり申請(届出)及び入園の申込をします

### 1. 申請者(保護者)

代表保護者名を記入

平日の日中につながる電話番号を記入

令和5年4月1日現在

ふりがな 氏名 つばた たもつ	住所 津幡町 字加賀爪ニ3番地 アパートYAKUBA 201号	連絡先(電話番号) 父 090-XXXX-XXXX 母 076-XXX-XXXX
津幡 保	津幡町	
令和4年1月1日時点の住所地 父: <input type="checkbox"/> 津幡町内 <input checked="" type="checkbox"/> 津幡町外(住所地: 金沢市) 母: <input type="checkbox"/> 津幡町内 <input checked="" type="checkbox"/> 津幡町外(住所地: 金沢市)	令和5年1月1日時点の住所地 父: <input checked="" type="checkbox"/> 津幡町内 <input type="checkbox"/> 津幡町外(住所地: ) 母: <input checked="" type="checkbox"/> 津幡町内 <input type="checkbox"/> 津幡町外(住所地: )	

### 2. 申請に係る小学校就学前子ども

入園区分	① 新規・ <u>継続</u> 転園 (転園前施設名: )	② 新規・継続 転園 (転園前施設名: )	③ 新規・継続 転園 (転園前施設名: )
希望する認定区分	教育・ <u>保育</u>	教育・ <u>保育</u>	教育・保育
ふりがな 入園申込 児童氏名	つばた しんいち 津幡 新一	つばた かんた 津幡 幹太	
生年月日 (令和5年4月1日現在)	<u>平成</u> ・令和 29年 12月 3日生 (5歳)	平成・ <u>令和</u> 4年 4月 20日生 (0歳)	平成・令和 年 月 日生 (歳)
障害者(療育) 手帳の有無	有・ <u>無</u>	有・ <u>無</u>	有・無

生計を一緒にしている世帯員を記入

### 3. 世帯員(別居の保護者を含む、申込児童を除く)

申込児童との続柄	ふりがな 氏名	令和5年4月1日現在の年齢	生年月日	職業・学校名
父	つばた たもつ 津幡 保	36歳	<u>昭和</u> 62年 3月 16日 平成 令和	(株)〇〇〇〇 金沢駅店
母	つばた いくみ 津幡 育美	31歳	<u>平成</u> 3年 9月 3日 昭和 令和	△△△銀行 金沢支店
姉	つばた そのこ 津幡 園子	10歳	<u>平成</u> 25年 2月 15日 昭和 令和	小学校 5年
				勤務先、学校名・学年等を記入 例) 津幡小学校 5年 乳児 求職活動 妊娠中等 ※学年は令和5年4月1日現在で記入
				教育認定を希望される方は、記入不要

### 4. 世帯の状況

保育料等減免事由
該当なしの場合は必ず○で囲む
生計一戸り親家庭
在宅障害者(者) 里親
<u>該当なし</u>

### 5. 保育を必要とする事由等

保護者との続柄	保育
(申請者)保護者	<u>就労</u> 疾病・障害 介 求職活動 就学
配偶者	<u>就労</u> 疾病・障害 介 求職活動 就学 虐待・DV 災害復旧 妊娠・出産 育児休業 その他
保育時間	<input type="checkbox"/> 保育標準時間(11時間)認定を受けられるが保育短時間(8時間)認定を希望する(保育短時間希望の理由: )

保育標準時間の認定を受けられるが祖父母等の送迎が可能で、短時間認定を希望する方のみ  チェックし、その旨理由を記入

### 6. 利用を

入園済で継続希望の場合は、在園中の施設を○で囲む(第2、第3希望記入不要)

希望順	令和 5年 4月 1日 ~ 令和 年 月 日
第1希望	<u>中条東</u> 井上 能瀬 寺尾 ちいろば 住吉 さくら 実生 しいのき 津幡とく
第2希望	中条東 井上 能瀬 寺尾 ちいろば 住吉 <u>さくら</u> 実生 しいのき 津幡とく
第3希望	中条東 <u>井上</u> 能瀬 寺尾 ちいろば 住吉 さくら 実生 しいのき 津幡とく のニルスガーデン その他( )

在園児(入園済)は記入不要  
世帯に新規入園希望の方がいる場合は、開始日→令和5年4月1日 終了日→就学前まで希望の場合は記入不要

## 7. マイナンバー(個人番号)

保護者との 続柄	氏名												保護者 との 続柄	氏名												保護者 との 続柄	氏名											
	マイナンバー(個人番号)													マイナンバー(個人番号)													マイナンバー(個人番号)											
(申請者) 保護者	津幡 保												子	津幡 新一																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2		4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5													
配偶者	津幡 育美												子	津幡 幹太																								
	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3		5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6													
子	津幡 園子																																					
	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4																										

在園中の方で、以前に確認済の場合は記入不要ですが、マイナンバーの変更や新しく家族が増えた場合には、記入及び確認が必要です

## 学齢早見表(令和5年度) …令和5年4月1日現在の年齢

学齢	小学校就学前子どもの生年月日	学齢	小学校就学前子どもの生年月日
5歳児	平成29年4月2日生 ~ 平成30年4月1日生	2歳児	令和2年4月2日生 ~ 令和3年4月1日生
4歳児	平成30年4月2日生 ~ 平成31年4月1日生	1歳児	令和3年4月2日生 ~ 令和4年4月1日生
3歳児	平成31年4月2日生 ~ 令和2年4月1日生	0歳児	令和4年4月2日生 ~

## 添付書類① 保育を必要とする事由を証する書類

保護者及び配偶者の事由につき、下表を参考に添付ください。

※就労証明書等の様式は、施設等で配付しています。

保育を必要とする事由	事由を証する書類	証明者等	その他添付書類
就労 育児休業	就労証明書 (育児休業証明書を兼ねる)	勤務先 (自営の場合は本人)	(自営業者は、開業届出書、営業許可書、確定申告書の写し等、事業を行っていることが確認できるもの)
疾病・障害	状況申告書	医師	診断書(疾病用)
介護・看護		—	障害者手帳等のコピー
災害復旧		医師	診断書
		市町村長	罹災証明書
妊娠・出産	状況申告書	—	妊娠証明書のコピー
求職活動		—	—
就学	状況申告書	—	学生証等のコピー及び 時間割等のコピー
虐待・DV・その他	申告書	—	—

## 添付書類② 保育料等を減免する事由を証する書類

世帯の状況につき、下表を参考に添付ください(該当なしの場合は不要)。

減免する事由	事由を証する書類(期限内のもの)
生活保護	生活保護費支給票等のコピー
ひとり親家庭	ひとり親家庭等医療費受給者証または、児童扶養手当証書等のコピー
在宅障害児(者)	障害者手帳等のコピー
里親	里親委託措置証明書等のコピー